

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซุน
สมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซุน

ผู้มาประชุม

๑	นายประมิน จงใจรบ	ประธานสภา อบต.
๒	ว่าที่ ร.ต. บัณฑิตฐ์ พันธุ์ช้าง	รองประธานสภา อบต.
๓	นางนันทวรรณ สุขเพ็ญ	สมาชิกสภา อบต.
๔	นางสาววราภรณ์ นงค์ภา	สมาชิกสภา อบต.
๕	นางสมภาร ยอดโต	สมาชิกสภา อบต.
๖	นายชัยโย ไสยาน้อย	สมาชิกสภา อบต.
๗	นางสมัย จันทา	สมาชิกสภา อบต.
๘	นายสมเกียรติ อ่อนเหง้าหล้า	สมาชิกสภา อบต.
๙	นายสิทธิชัย แก้ววิลัย	สมาชิกสภา อบต.
๑๐	นายประวิทย์ ไวกเกิด	สมาชิกสภา อบต.
๑๑	นางนิยม พรหมแสง	สมาชิกสภา อบต.
๑๒	นางเบญจภรณ์ พูลสิงห์วงศ์	สมาชิกสภา อบต.
๑๓	นางเพชรไทย อุประ	สมาชิกสภา อบต.
๑๔	นายสะไหม อุ่นแก้ว	สมาชิกสภา อบต.
๑๕	นางแสงระวี มิ่งรอด	สมาชิกสภา อบต.
๑๖	นางสาวแรมรัชฎา พิมพ์ไค้น	สมาชิกสภา อบต.
๑๗	นายบุตดี กลมนา	สมาชิกสภา อบต.

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นางภรภัทร เทื่องน้อย	นายก อบต. น้ำซุน
๒	นายภานุพงศ์ เทื่องน้อย	เลขานุการนายก อบต. น้ำซุน
๓	นายอนุชัย ไต้กิกิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซุน

ผู้มาประชุม	๑๗	คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	๓	คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมครบองค์ประชุม นายประมิน จงใจรบ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนน้ำซุ่น ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ดำเนินการประชุม

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๑ เรื่องประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม
- ไม่มี

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม
- มีมติ รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๓ กระทุ้งถาม
- ไม่มี

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๕ ๕.๑ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานฯ

- ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำซุ่น ได้เสนอขอโอนงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
๑.ขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ขอโอนงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุนหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการเพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำหรับงานจอภาพแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๑๗,๐๐๐.- บาท
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๔ แกนเสมือน (๔ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้กรณีที่ต้องใช้ความสามารถในประมวลผลสูง (Turbo Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ เป็น Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์ และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบประมาณอนุมัติ ๕๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๕๑,๐๐๐.-บาท
เป็นจำนวนเงิน ที่โอน ๕๑,๐๐๐.-บาท

ขอโอนงบประมาณจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
งบดำเนินการ หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน
งานนอกเวลาราชการ โครงการ/รายงานเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน
นอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการ ตามหนังสือที่ มท. ๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม
๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหาร
งานทั่วไป งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาทงบประมาณก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.-บาท
เป็นจำนวนเงินที่โอน ๙,๐๐๐.-บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน
หมวดรายจ่ายค่า ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ
อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน (จอภาพแสดง
ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๒๐,๐๐๐.- บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core)
และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี
ที่ต้องใช้ความสามารถในการ ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost)
โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อย กว่า ๔ MB – มีหน่วยความจำหลัก
(RAM) ชนิด DDR๔ หรือ ดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์ และเมาส์
- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป
เป็นจำนวนเงินที่โอน ๒๐,๐๐๐.-บาท

ขอโอนงบประมาณจากแผนงานบริหาร งานบริหารงานคลัง งบลงทุน
หมวดรายจ่าย ครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์
โครงการ/รายการเพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล (จอ
แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๐,๐๐๐.-บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ Core) และ
๑๖ แกน เสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อย
กว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory
รวมใน ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ
ดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาด
ไม่น้อยกว่า ๔ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดง ภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง
แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความ สามารถในการใช้หน่วยความ
จำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM)ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า
๑๖ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB ๑
หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB (SSD M.๒ แบบ
Pcle) จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD -RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ
๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์ และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท เป็น
จำนวนเงินที่โอน ๓๐,๐๐๐.-บาท

ขอโอนงบประมาณจากแผนงานบริหาร งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการหมวดรายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โครงการ/รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ ตามหนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.-บาท เป็นจำนวนเงินที่โอน ๘,๐๐๐.-บาท

เพื่อตั้งจ่ายเป็นแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุนหมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการ เพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลประมวลผล (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๓๒,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ Core) และ ๑๖ แกน เสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่ติดตั้งอยู่ภายใน หน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถ ในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปรากฏตามแผนงาน บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง เป็นจำนวนเงิน ๓๒,๐๐๐.-บาท

ขอโอนงบประมาณจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการเพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า / นาที)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความเร็วละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ต่อ นาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่าย ไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒,๑๑,b,g,n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

- และสามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.-บาท เป็นจำนวนเงินที่ต้องโอน ๑๐,๐๐๐.-บาท

ขอโอนงบประมาณจากแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินการ หมวดรายจ่ายค่าตอบแทน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ โครงการ/รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ ตามหนังสือที่ มท.๐๘๐๘.๔/ว ๑๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

เพื่อตั้งจ่ายเป็นแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์ โครงการ/รายการเพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาท) จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๑๑,๐๐๐.-บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้า ต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐x๑๐ Base - T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องและสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b,g,n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด ของกระดาษเองได้

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปรากฏตามแผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน เป็นจำนวนเงินที่โอน ๑๑,๐๐๐.-บาท

นายอนุชัย ไต้กิกิ
ปลัด อบต.น้ำซุ่น

ประธาน ฯ

ที่ประชุม ฯ

ประธาน ฯ

ที่ประชุม ฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพชีวิตเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

-มีสมาชิกสภาฯ มีข้อสงสัยจะสอบถาม หรือจะอภิปรายเกี่ยวกับการโอนงบประมาณ ปี ๒๕๖๖

- ไม่มีการอภิปราย

- ขอมติที่ประชุม

- มีมติ อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระการประชุมที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายอนุชัย ไต๋ก)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายประมิน จงใจรบ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจถูกต้องแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางสมัย จันทา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางวราภรณ์ นงค์ภา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม

(ลงชื่อ)



กรรมการ และ เลขานุการ

(นางนันทวรรณ สุขเพ็ง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม รับรองในการประชุมสภาสมัย ๖ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายประมิน จงใจรบ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำชุม