

บัตรประจำตัวคนพิการ

บัตรประจำตัวคนพิการ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้คนพิการมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ เพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ ให้มีขีดความสามารถที่พร้อมในการปรับตัวอยู่ในสังคมอย่างมีคุณค่า และมีความสุข

๑. คุณสมบัติของคนพิการที่ยื่นคำขอ

๑.๑ เป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทย

๑.๒ บุคคลที่ยังไม่ได้แจ้งเกิดหรือบุคคลที่ไม่ปรากฏแน่ชัดว่าสัญชาติไทยต้องดำเนินการตามขั้นตอนตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎรพ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ก่อน

๒. สถานที่ให้บริการออกบัตรประจำตัวคนพิการ

๒.๑ กรุงเทพมหานคร

(๑) ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร ณ กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๒) โรงพยาบาลศิริราช

(๓) โรงพยาบาลผู้สูงอายุบางขุนเทียน

(๔) สถาบันราชานุกูล

(๕) โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี

(๖) โรงพยาบาลเมตตาประชารักษ์ (วัดไร่ขิง)

(๗) ศูนย์บริการคนพิการสายไหม เคหะเอื้ออาทรสายไหม

(๘) สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติ มหาราชนี (โรงพยาบาลเด็ก)

****หมายเหตุ หน่วยออกบัตรประจำตัวคนพิการ ข้อ ๒.๑ จะหยุดทุกวันทำการ ทุกสิ้นเดือน**

๒.๒ ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด.....

๓. สถานที่ยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

๓.๑ กรุงเทพมหานคร

(๑) ฝ่ายสังคมสงเคราะห์งานเวชศาสตร์ฟื้นฟู โรงพยาบาลศิริราช

(๒) ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติ มหาราชนี

(๓) โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้า

๓.๒ จังหวัด

(๑) โรงพยาบาลประจำจังหวัด/อำเภอ ที่มีศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จในโรงพยาบาล

(๒) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หรือหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดประกาศกำหนด

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

๔.๑ เอกสารหลักฐานของคนพิการ

(๑) เอกสารประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- (ก) บัตรประจำตัวประชาชน
- (ข) บัตรประจำตัวข้าราชการ
- (ค) สูติบัตรสำหรับบุคคลอายุต่ำกว่าสิบห้าปี
- (ง) หนังสือรับรองการเกิดตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

(๒) ทะเบียนบ้านของคนพิการ

กรณีที่คนพิการมีทะเบียนบ้าน แต่ไม่มีบัตรประชาชน ต้องดำเนินการตามขั้นตอนตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ก่อน

(๓) รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ในกรณีที่คนพิการไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง

(๔) เอกสารรับรองความพิการ ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๕) สภาพความพิการเป็นที่เห็นได้โดยประจักษ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอถ่ายสภาพความพิการไว้เป็นหลักฐาน

๔.๒ เอกสารหลักฐานของผู้ดูแลคนพิการ (เป็นผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับคนพิการ หรือเป็นผู้ดูแลคนพิการซึ่งคนพิการอาศัยอยู่ด้วยตามความเป็นจริง)

- (๑) บัตรประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ
- (๒) ทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ

กรณีคนพิการมีได้มาแจ้งหรือไม่สามารถแจ้งได้

(๑) หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

- ผู้รับรอง : กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สมาชิกสภาท้องถิ่น ประธานชุมชน ลูกจ้างประจำ (หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ) โดยผู้รับรองต้องอาศัยอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่เดียวกับที่คนพิการอาศัยอยู่ในปัจจุบัน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรอง พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

- * ข้าราชการบำนาญ ไม่สามารถรับรองหนังสือนี้ได้
- * การรับรองจะสมบูรณ์ เมื่อพยานลงนามครบถ้วน
- * การรับรองอันเป็นเท็จมีความผิดตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา

๔.๓ บุคคลอื่นยื่นคำขอมีบัตรฯ แทนคนพิการ

(๑) สำเนาบัตรประชาชนของบุคคลที่ดำเนินการแทน

(๒) หนังสือมอบอำนาจ เป็นหลักฐานว่าได้รับมอบจากคนพิการ (พยานต้องลงนามครบถ้วน)

กรณีคนพิการเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือมีความพิการมาก ไม่สามารถดำเนินการเองได้ ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแล ดำเนินการแทนได้

๕. เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการใหม่ เนื่องจากบัตรเดิมหมดอายุ ขำรุด สูญหาย มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับคนพิการ อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

๕.๑ เอกสารหลักฐานของคนพิการ

(๑) บัตรประจำตัวคนพิการใบเดิม

(๒) เอกสารประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(ก) บัตรประจำตัวประชาชน

(ข) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ

(ค) สูติบัตรสำหรับบุคคลอายุต่ำกว่าสิบห้าปี

(ง) หนังสือรับรองการเกิดตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

(๓) ทะเบียนบ้านของคนพิการ

กรณีที่คนพิการมีทะเบียนบ้าน แต่ไม่มีบัตรประชาชน ต้องดำเนินการตามขั้นตอนตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ก่อน

(๔) หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล

(๕) รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ในกรณีที่คนพิการไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง

(๖) กรณีมีความพิการเพิ่ม หรือเปลี่ยนไปจากเดิม

- เอกสารรับรองความพิการ ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่อธิบดีประกาศกำหนด

- สภาพความพิการเป็นที่เห็นได้โดยประจักษ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอถ่ายสภาพความพิการไว้เป็นหลักฐาน

๕.๒ เอกสารหลักฐานของผู้ดูแลคนพิการ (ผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับคนพิการ หรือเป็นผู้ดูแลคนพิการ ซึ่งคนพิการอาศัยอยู่ด้วยตามความเป็นจริง)

(๑) บัตรประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ

(๒) ทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ

กรณีคนพิการมีได้มาแจ้งหรือไม่สามารถแจ้งได้

(๑) หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ

- ผู้รับรอง : กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สมาชิกสภาท้องถิ่น ประธานชุมชน ลูกจ้างประจำ (หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ) โดยผู้รับรองต้องอาศัยอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่เดียวกับที่คนพิการอาศัยอยู่ในปัจจุบัน

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรอง พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

* ข้าราชการบำนาญ ไม่สามารถรับรองหนังสือนี้ได้

* การรับรองจะสมบูรณ์ เมื่อพยานลงนามครบถ้วน

* การรับรองอันเป็นเท็จมีความผิดตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา

๕.๓ บุคคลอื่นยื่นคำขอมีบัตรฯ แทนคนพิการ

(๑) สำเนาบัตรประชาชนของบุคคลที่ดำเนินการแทน

(๒) หนังสือมอบอำนาจ เป็นหลักฐานว่าได้รับมอบจากคนพิการ (พยานต้องลงนามครบถ้วน*)

กรณีคนพิการเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือมีความพิการถึงขั้น
ไม่สามารถดำเนินการเองได้ ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแล ดำเนินการแทนได้

กรณีคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการถึงแก่ความตาย หรือได้รับการแก้ไข พื้นฟู จนไม่มีสภาพความพิการ หรือมี
ความประสงค์ยกเลิกการมีบัตรประจำตัวคนพิการ ให้ผู้มีบัตรประจำตัวคนพิการหรือบุคคลที่ดำเนินการแทน แจ้ง
ต่อนายทะเบียนเพื่อจำหน่ายออกจากทะเบียนบัตรประจำตัวคนพิการต่อไป

๖.๑ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ กรณีคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการถึงแก่ความตาย

- (๑) บัตรประจำตัวคนพิการ (ถ้ามี)
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ
- (๓) ทะเบียนบ้านของคนพิการ
- (๔) สำเนาใบมรณะบัตร

๖.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ กรณีได้รับการแก้ไขพื้นฟูจนไม่มีสภาพความพิการ หรือมีความ
ประสงค์ยกเลิกการมีบัตรประจำตัวคนพิการ

- (๑) บัตรประจำตัวคนพิการ
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ
- (๓) ทะเบียนบ้านของคนพิการ
- (๔) เอกสารรับรองความพิการ ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ หรือ
สถานพยาบาลเอกชนที่อธิบดีประกาศกำหนด
- (๕) ยื่นคำขอแทน ใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดำเนินการแทน และ
หนังสือมอบอำนาจ (พยานต้องลงนามครบถ้วน*)

กรณีคนพิการเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือมีความพิการถึงขั้นไม่สามารถ
ดำเนินการเองได้ ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแล ดำเนินการแทนได้

สิทธิการอุทธรณ์

๑. กรณีคนพิการไม่ได้รับอนุมัติให้มีบัตรประจำตัวคนพิการ อาจยื่นอุทธรณ์เป็นหนังสือต่อนายทะเบียนแห่ง
นั้น ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำสั่งดังกล่าว

๒. ให้นายทะเบียนพิจารณาคำอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์แล้ว ให้แจ้งผล
การพิจารณาอุทธรณ์พร้อมเหตุผลเป็นหนังสือต่อผู้อุทธรณ์ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่พิจารณาอุทธรณ์เสร็จ
คำวินิจฉัยของนายทะเบียนให้เป็นที่สุด

หากคนพิการมีปัญหา หรือมีข้อสงสัยในการดำเนินการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

- กรุงเทพมหานคร ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร โทร. ๐๒-๓๕๔๓๓๘๘ ต่อ ๗๐๑-๗๐๕ ในวันและ
เวลาราชการ

- ต่างจังหวัด ศูนย์บริการคนพิการจังหวัด

****บัตรประจำตัวคนพิการมีอายุ ๘ ปี นับตั้งแต่วันออกบัตร****

สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองคนพิการ

คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการแล้ว สามารถยื่นคำขอใช้สิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐ ตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด ได้แก่การคุ้มครองสิทธิคนพิการด้านบริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยกระบวนการทางการแพทย์ ในเรื่องการบริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยกระบวนการทางการแพทย์ และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ค่าอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ และสื่อส่งเสริมพัฒนาการ เพื่อปรับสภาพทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือเสริมสร้างสมรรถภาพให้ดีขึ้น

การคุ้มครองสิทธิคนพิการทางการศึกษา ในเรื่องการศึกษิตตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ หรือแผนการศึกษาแห่งชาติตามความเหมาะสมในสถานศึกษาเฉพาะ หรือในสถานศึกษาทั่วไป หรือการศึกษาทางเลือก หรือการศึกษานอกระบบ โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา สำหรับคนพิการให้การสนับสนุนตามความจำเป็นและเหมาะสมอย่างทั่วถึง

การคุ้มครองสิทธิคนพิการด้านการประกอบอาชีพและการมีงานทำ ในเรื่องการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การให้บริการที่มีมาตรฐาน การคุ้มครองแรงงาน มาตรการเพื่อการมีงานทำ ตลอดจนได้รับการส่งเสริมประกอบอาชีพ อิสระ และบริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกเทคโนโลยี หรือความช่วยเหลืออื่นใด เพื่อการทำงานและประกอบอาชีพของคนพิการ

การคุ้มครองสิทธิคนพิการทางสังคมและสวัสดิการสังคม เพื่อให้การคุ้มครองสิทธิคนพิการทางสังคมและสวัสดิการสังคมเป็นไปอย่างทั่วถึง เช่น การให้บริการล่ามภาษามือ การช่วยเหลือทางกฎหมาย การจัดให้มีผู้ช่วยคนพิการ การปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ การช่วยเหลือคนพิการที่ไม่มีผู้ดูแล การส่งเสริมสนับสนุนผู้ดูแลคนพิการ และการจัดสวัสดิการเบี้ย ความพิการ

การจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ที่คนพิการเข้าถึงได้ เพื่อคุ้มครองสิทธิคนพิการมีให้สภาพแวดล้อมเป็นอุปสรรคต่อการเข้ามามีส่วนร่วมทางสังคมสำหรับคนพิการ

การจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ ได้กำหนดห้ามหน่วยราชการ องค์กรเอกชนหรือบุคคลกระทำการที่มีการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย กฎ ระเบียบ มาตรการ โครงการ หรือวิธีปฏิบัติของหน่วยงานของรับ องค์กรเอกชน หรือบุคคลใดในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการ และให้หมายความรวมถึงการกระทำหรืองดเว้นการกระทำใดที่กระทบต่อคนพิการแม้จะไม่มีเจตนามุ่งหมายเป็นการเลือกปฏิบัติต่อคนพิการโดยตรง แต่ผลของการกระทำนั้นทำให้คนพิการต้องเสียสิทธิประโยชน์ที่ควรจะได้รับ เพราะเหตุผลแห่งความพิการด้วย ทั้งนี้ กฎหมายกำหนดให้คนพิการที่ได้รับหรือจะได้รับความเสียหายจากการกระทำในลักษณะที่เป็นการเลือกปฏิบัติไม่เป็นธรรมต่อคนพิการสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติให้มีคำสั่งเพิกถอนการกระทำหรือห้ามมิให้กระทำ

สถาบันที่ออกบัตรประจำตัวคนพิการ กรุงเทพมหานคร



ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร(สายไหม)
378 ซ.สายไหม33/1 แขวงสายไหม เขตสายไหม
กทม. โทร.065-5041494

นพรัตน์ราชธานี ตึกอำนวยการเก่าชั้น 2
งานสิ่งพิมพ์เครื่องราชฯ ห้องงบบอร์ 14
79 ถนนอินทรา แขวงคันนายาว
เขตคันนายาว กทม.
โทร:02-5174270-9 ต่อ1203

ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร (มูลนิธิ
64/2 ซ.รามคำแหง 172/2 แขวงมีนบุรี
เขตมีนบุรี กทม. โทร. 02-1367288

ร.พ.เวทการุณย์ศรีคม
ชั้น2 ห้องกายภาพบำบัด
48 ม.2 ถนนเลียบวารี แขวงระเทศุมราย
เขตหนองจอก กทม.
โทร:02-9884100ต่อ277

7222 ศูนย์ชุมชนบ้านเอื้ออาทร ลาดกระบัง 1
ถ.หลวงแพ่ง แขวงทับยาว เขตลาดกระบัง กทม.
. โทร. 02 364 7772

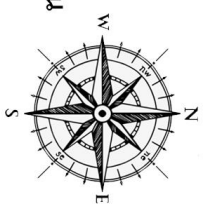
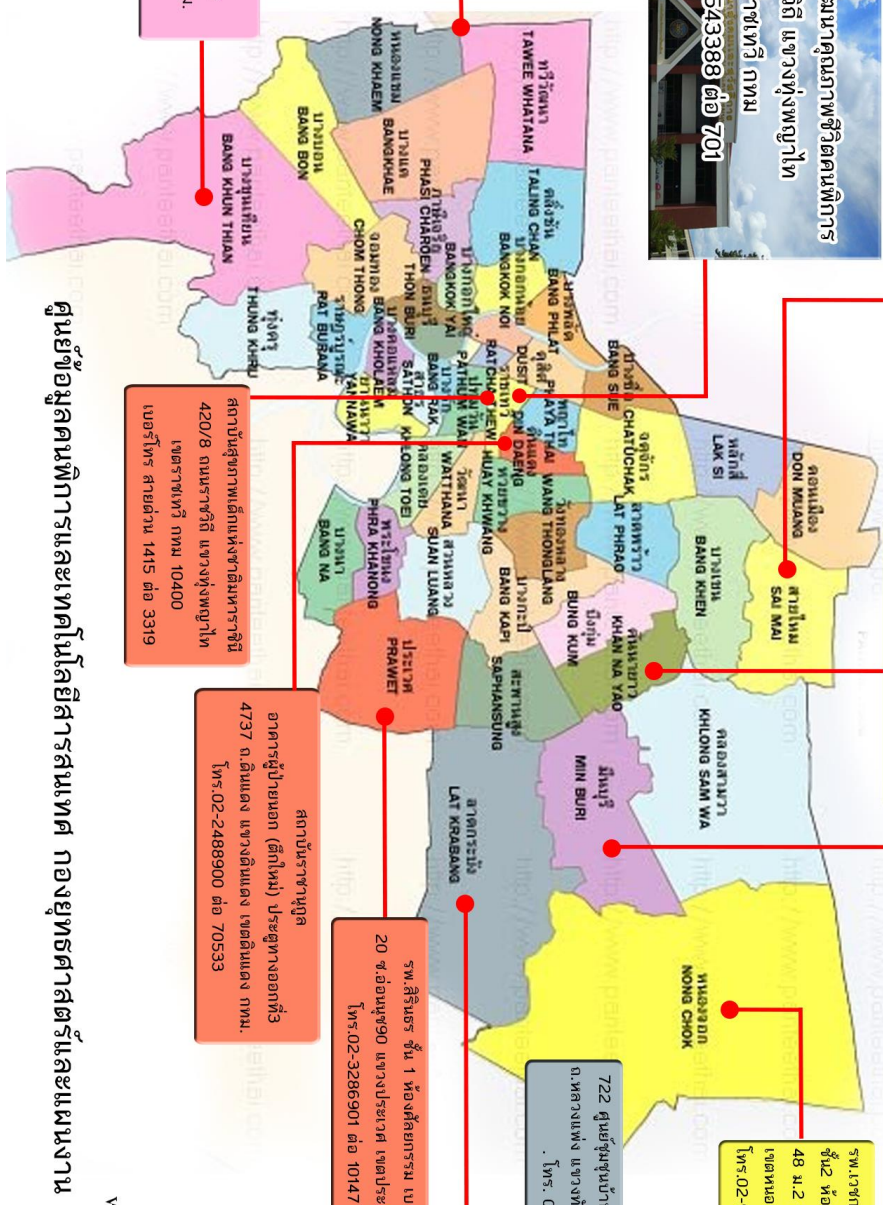
รพ.เมตตาประชารักษ์(วัดไร่ขิง)
52 ม.2 ตำบลไร่ขิง
อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม
โทร 034-3887000ต่อ3115

รพ.ผู้สูงอายุบางขุนเทียน
1075/1 ถ.บางขุนเทียน-ชายทะเล
แขวงท่าข้าม เขตบางขุนเทียน กทม.
โทร.02-4050901 ต่อ 123

สถาบันสุขภาพเด็กแห่งชาติมหาราชินี
420/8 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กทม 10400
เบอร์โทร สายด่วน 1415 ต่อ 3319

สถาบันราชานุกูล
อาคารผู้ป่วยนอก (ตึกใหม่) ประตูนอกทางออกที่ 3
4737 ถ.ดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม.
โทร: 02-2488900 ต่อ 70533

รพ.ศิรินคร ชั้น 1 ห้องศัลยกรรม เบอร์ 16
20 ซ.อ่อนนุช90 แขวงประชาศ เขตประชาศ กทม
โทร.02-3286901 ต่อ 10147



ขั้นตอนการบริการออกบัตรประจำตัวคนพิการ



8. ลดหย่อนค่าขนส่งสาธารณะ :: รถไฟฟ้า BTS-MRT ขึ้นฟรีทุกสถานี แอร์พอร์ตลิงก์ ฟรี (เฉพาะสายสีน้ำเงิน city line) / การบินไทย ลด 50% ผู้ดูแลคนพิการหลังบัตรลด 25% (ลดเฉพาะในประเทศ) / รถ ขสมก.และรถร่วมบริการของ ขสมก. ลด 50% / บขส. และ รถไฟใต้ดินโดยสาร 50% (ไม่รวมค่าธรรมเนียม) / เรือโดยสารได้แก่ เรือด่วนเจ้าพระยา เรือในคลองแสนแสบและเรือข้ามฟากขึ้นฟรีได้

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือเป็นไปตามที่ขนส่งสาธารณะกำหนด

9. การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ :: สามารถต่อล่วงหน้าได้ 30 วัน ก่อนบัตรหมดอายุ



กรณี ขอใช้สิทธิ์ ลดหย่อนภาษี

คนพิการที่ประกอบอาชีพ ขอลดหย่อน ไม่เกิน 190,000 บาท / ปี
ผู้ดูแลคนพิการ ขอลดหย่อน ไม่เกิน 60,000 บาท / ปี
รายละเอียดเพิ่มเติม สอบถามที่ กรมสรรพากร โทร 1161 สายด่วน

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
255 ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400
โทร 02-354-3388 หรือ www.dep.go.th

ในส่วนภูมิภาคติดต่อได้ที่
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด
ทุกจังหวัด



ข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านคนพิการ

สิทธิประโยชน์และความคุ้มครองคนพิการ

1. เบี้ยความพิการ :: คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการจะได้รับ เบี้ยความพิการเดือนละ 800 บาท / เดือน หลังจากได้ทำการยื่นขอรับ เบี้ยความพิการ (ติดต่อได้ที่สำนักงานเขต หรือเทศบาล หรือ อบต.) ตามทะเบียนบ้านคนพิการ

2. การกู้ยืมเงินประกอบอาชีพ :: คนพิการอายุ 20 ปีขึ้นไป / ผู้ดูแล ตามกฎหมาย กู้ยืมเงินจากกองทุนฯ คนพิการ ไม่เกิน 120,000 บาท และกู้รายกลุ่มไม่เกิน 1 ล้านบาท (ผ่อนชำระโดยไม่เสียดอกเบี้ยภายใน 5 ปี) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กองทุนและส่งเสริมความเสมอภาค คนพิการ 02-1069338, 02-1069340

3. การช่วยเหลือทางกฎหมาย :: ให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย และจัดหาทนายความต่าง แก่ต่างให้คนพิการ ที่มีความยากจนและ ไม่ได้รับความเป็นธรรม โทรศัพท์สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายกฎหมาย (ทก.) 02-3543769 ต่อ 107 , 02-106 9333 ต่อ 9333 หรือ ศูนย์บริการคนพิการทั่วประเทศ

4. ปรับสภาพที่อยู่อาศัย :: การปรับสภาพที่อยู่อาศัย ให้เหมาะสมกับ คนพิการ เช่น การปรับห้องน้ำ การติดตั้งราวจับ การปรับสภาพผิวทางเดิน รายละเอียดไม่เกิน 20,000 บาท โทร. 02-3543388 ต่อ 205

5. สิทธิทางอาชีพ :: คนพิการเข้ารับการฝึกอาชีพ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ที่ศูนย์พัฒนาศักยภาพและอาชีพคนพิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาชีพ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัด สถาบันพัฒนาฝีมือแรงงาน เป็นต้น

6. สิทธิทางการศึกษา :: มีสิทธิได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ตั้งแต่เริ่มเรียนจนถึงปริญญาตรี และเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการความช่วยเหลือทางการศึกษา สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ 02-280-4966

7. สิทธิทางการแพทย์ :: สิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า (ท.74) ที่ไม่พุ่มรรณา, การรักษาพยาบาล ภายใต้งบประมาณและเครื่องช่วยคนพิการ ต่างๆ ค่าแนะนำปรึกษาทางการแพทย์ ติดต่อขอรับบริการได้ที่สถานพยาบาล ของรัฐทั่วประเทศ (โทร.1330)



คู่มือคนพิการ



เอกสารที่ใช้ทำบัตรคนพิการ (ครั้งแรก)

เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- เอกสารรับรองความพิการจากโรงพยาบาลรัฐบาล (ฉบับจริง) หรือ โรงพยาบาลเอกชนที่ประกาศ
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- หนังสือมอบอำนาจกรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน

เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีทะเบียนบ้านเดียวกัน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (รับรองสำเนา) (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีอยู่คนละทะเบียนบ้าน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (รับรองสำเนา) (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (ควรรับรองด้วยคำว่ายู่ชุมชนหรือเขตเดียวกันกับคนพิการจริง สำเนาบัตรประจำตัวและบัตรข้าราชการ (พร้อมรับรองสำเนา) ข้าราชการบำนาญบำนาญไม่สามารถรับรองได้

กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

เอกสารที่ใช้ทำบัตรคนพิการ

(เพิ่มผู้ดูแลคนพิการ / เปลี่ยนผู้ดูแลคนพิการ)

กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- หนังสือมอบอำนาจจากคนพิการ (กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนจากผู้ปกครอง บิดา / มารดา กรณีผู้พิการยังไม่บรรลุนิติภาวะ) พร้อมแนบบัตรประชาชน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ได้รับมอบอำนาจ

เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- สำเนาใบมรณะ (กรณีผู้ดูแลคนเดิมเสียชีวิต)
- บัตรคนพิการเดิมหรือสมุดคนพิการ

กรณีทะเบียนบ้านเดียวกัน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม กรณีอยู่คนละทะเบียนบ้าน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ (ควรรับรองด้วยคำว่ายู่ชุมชน หรือเขตเดียวกันกับคนพิการ ผู้รับรองต้องอาศัยอยู่ในชุมชน หรือพื้นที่ หรือเขตเดียวกับที่คนพิการอาศัยอยู่ตามจริง
- สำเนาบัตรประจำตัวและบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตำแหน่ง (พร้อมรับรองสำเนา) ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ลูกจ้างประจำของหน่วยงานราชการ ข้าราชการบำนาญบำนาญไม่สามารถรับรองได้

กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- หนังสือมอบอำนาจ กรอกข้อมูลและลงนามอย่างครบถ้วน (จากผู้พิการหรือจากผู้ดูแลหลังบัตร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ

เอกสารของผู้ดูแลคนพิการที่ระบุในบัตร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)

เอกสารที่ใช้ทำบัตรคนพิการ

(บัตรเดิมหมดอายุ / สูญหาย / ขาดรูป / แก้ไขข้อมูลสำคัญ)

เอกสารสำหรับคนพิการที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนาหรือพิมพ์ลายนิ้วมือ)
- รูปถ่ายสี 1 นิ้ว สองรูป ไม่เกิน 6 เดือน
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)
- บัตรคนพิการเดิมหรือสมุดคนพิการ
- เอกสารรับรองความพิการ (กรณีเพิ่มประเภทความพิการ / กรณีสมุดคนพิการหาย)

**** บัตรคนพิการ สามารถต่อล่วงหน้าได้ 30 วัน ก่อนหมดอายุ**

เอกสารผู้ดูแลที่ต้องเตรียม

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา)
- สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล (รับรองสำเนา) (กรณีเปลี่ยนชื่อ - เปลี่ยนนามสกุล)

**** กรณี (สมุดคนพิการ) หาย ต้องให้แพทย์ประเมินความพิการมาใหม่**

กรณีมาดำเนินการแทนคนพิการ

- หนังสือมอบอำนาจกรอกข้อมูลและลงนาม อย่างครบถ้วน (จากคนพิการหรือจากผู้ดูแล หลังบัตร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ

ขั้นตอนต่อไปหลังจากมีบัตรประจำตัวคนพิการ

1.) เปลี่ยนสิทธิบัตรของคนพิการ (ท.74)

สามารถสอบถามได้ที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) สายด่วน 1330 หรือสอบถามได้ที่หน่วยสังคมสงเคราะห์ ของโรงพยาบาลของรัฐ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาบัตรคนพิการ 1 ใบ

2.) ลงทะเบียนรับเบี้ยคนพิการ 800 บาท / เดือน

เขต / เทศบาล / อบต.ตามทะเบียนบ้าน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน 1 ใบ
- สำเนาบัตรคนพิการ 1 ใบ

- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร 1 ฉบับ

หรือสอบถามเพิ่มเติมที่ เขต หรือ อบต. / เทศบาล ที่ขอขึ้นรับสิทธิ ตามทะเบียนบ้าน ยื่นเรื่องรับเบี้ยที่ฝ่ายพัฒนาชุมชน

- บัตรคนพิการสามารถทำได้

ศูนย์บริการคนพิการทุกจังหวัดทั่วประเทศ

- ข้อมูลอื่นๆ

ที่เกี่ยวข้องกับบัตรประจำตัวคนพิการ

บัตรคนพิการหมดอายุ
สิทธิหมดอายุตามบัตร

